

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 3 年 3 月 24 日

事業所名 まなび家新庄

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係や適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			ボランティアの方が来所されるので、ゆとりがある日が多い。
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		毎日の業務日誌と反省等をいつでも見られるようにしている。今日一日の気づいたことは管理者に報告し、みんなで共有している。
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	5	この自己評価の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			行動援護従事者養成研修や医療的ケア児支援者研修、奈良県発達障害者支援センターでいあーの支援の研修など受講してもらっている。
適切な 支援の 提供	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者と面談し、相談支援事業所や学校と連携している。その上でスモールステップで計画を立てている。
	8	子どもの適切行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		相談事業所の立てたアセスメントを使用している。
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎日の活動の中に子供たちのやりたい事を決め、受動的にならないように。イベントは子供たちが喜ぶ企画や役に立つ企画を考えている。また、地域の方を巻き込み協力して頂いている。
	10	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	12	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前や前日には役割分担を口頭やラインで確認している。
	13	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	14	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日の日誌に児童の様子と児発管の見解も添えている。
15	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
16	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか			○		

関係機関や保護者との連携	17	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	18	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	19	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			葛城市育成会の子育てサロンに参加し地域の「つなぐ」の会の子育てサロンに参加している。
	20	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	21	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		今年度は親の会dカラーセラピストの講師を交えて親向けの研修会を行った。
保護者への説明責任等	22	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	23	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	24	父母の会の活動を支援したり、保護者回答を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			今年度はコロナ渦で1回だけの開催だったが年に2回は開催したい。
	25	子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	26	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	
	27	個人情報に十分注意しているか	○			
	28	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	29	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	
	33	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	
	34	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか			○	
	35	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか			○	